



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SATU MARE

Satu Mare, 440080 - str. Corvinilor nr.18, tel./fax.: 0040-(0)261-768830, e-mail: djpc@cjsm.ro, cod fiscal 15418983
Operator de date cu caracter personal nr.461

Nr. 30005, 20.10.2017

ANUNȚ

privind organizarea examenului pentru promovare în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici de execuție din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare

Având în vedere:

- avizul favorabil nr.15725/28.09.2017 al ordonatorului principal de credite – Consiliul Județean Satu Mare, înregistrat sub nr.27447/28.09.2017 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, referitor la organizarea examenului pentru promovarea în grad profesional în vederea transformării posturilor prin modificarea statutului de funcții, în conformitate cu prevederile HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr de 8 funcționari publici de execuție.
- Informarea transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sub nr. 28498/06.10.2017

În conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare organizează examen în vederea promovării în grad profesional superior celui deținut de funcționarii publici de execuție din cadrul instituției, în următoarele condiții:

Promovarea se face prin transformarea postului ocupat de funcționarul public care a promovat examenul, la gradul profesional imediat superior celui deținut.

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Examenul constă în 3 etape succesive:

Selecția dosarelor

Proba scrisă

Interviul

Selecția dosarelor se va realiza în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data probei scrise: 20.11.2017 ora 10.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și protecția Copilului Satu Mare;

Data probei interviu: 22.11.2017 ora 10.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și protecția Copilului Satu Mare;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarul de concurs se depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare și va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.127 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere prevăzut în Anexa 3 la HG. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Servicii in cadrul cărora se poate organiza examen, respectiv gradul funcției publice ce se va obține după promovare:

- *Biroul adopții* : consilier juridic principal - 1 post
- *Serviciul management de caz în domeniul protecției copilului*: consilier superior – 1 post; consilier principal – 2 posturi;
- *Biroul comunicare, registratură, relații cu publicul și logistică*: consilier principal – 2 posturi;
- *Birou control, managementul calității și contractare servicii sociale*: consilier superior – 1 post; consilier principal – 1 post;
- *Biroul juridic și contencios*: consilier juridic superior – 1 post;

Bibliografia stabilită pentru examen:

1. Serviciul management de caz în domeniul protecției copilului

1. Legea 188/08.12.1999 privind statutul funcționarilor publici republicată, actualizată ;
2. Legea 7/18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr.272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului actualizată, republicată;
4. Ordinul nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament;
5. Ordinul nr.288/06.07.2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;

2. Biroul comunicare, registratură, relații cu publicul și logistică

1. LEGEA nr. 7 din 18 februarie 2004 (*republicată*) privind Codul de conduită a funcționarilor publici*)
2. LEGEA 188/1999, actualizată 2014, privind Statutul funcționarilor publici. Republicată
3. Hotărârea Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 292/2011 a asistenței sociale.

3. Birou control, managementul calității și contractare servicii sociale

1. LEGEA nr. 188 din 8 decembrie 1999 (**republicată**)(*actualizată*) privind Statutul funcționarilor publici*)
2. LEGEA nr. 7 din 18 februarie 2004 (*republicată*) privind Codul de conduită a funcționarilor publici*)
3. HOTĂRÂREA nr. 1.434 din 2 septembrie 2004 (**republicată**)(*actualizată*) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului**)
4. LEGEA nr. 272 din 21 iunie 2004(*actualizată**)(*republicată***) privind protecția și promovarea drepturilor copilului*)
5. LEGEA nr. 197 din 1 noiembrie 2012 (*actualizată*) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

4. Biroul adopții

1. Legea nr. 273/21.06.2004 (republicată) privind procedura adopției;
2. Hotărârea nr. 579/10.08.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției;
3. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

5. Biroul juridic și contencios

- a. LEGEA nr. 188 din 8 decembrie 1999 (**republicată**)(*actualizată*) privind Statutul funcționarilor publici*).
- b. LEGEA nr. 7 din 18 februarie 2004 (*republicată*) privind Codul de conduită a funcționarilor publici*).
- c. LEGEA nr. 272 din 21 iunie 2004(*actualizată**)(*republicată***) privind protecția și promovarea drepturilor copilului*).
- d. LEGEA nr. 554/2004 a contenciosului administrativ (*actualizată**)(*republicată**).
- e. LEGEA nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (*actualizată**)(*republicată**).

Director general
Dragoș Mariana



Șef Birou resurse umane și salarizare
Fărcaș Raluca Mariana